

Plano de Melhoria

Após o processo de avaliação externa, que decorreu no presente ano letivo entre os dias 20 e 27 de março, e do qual resultou o relatório de avaliação final enviado pela Inspeção Geral da Educação e Ciência, de que o Agrupamento e a comunidade educativa tiveram conhecimento, é necessário elaborar um plano de melhoria que procure complementar os documentos orientadores da atividade educativa do Agrupamento, nomeadamente o projeto educativo, o plano anual de atividades, o regulamento interno, e o próprio projeto de intervenção do diretor. Assim, pretende este plano de melhoria cumprir as seguintes finalidades:

- Incrementar o desempenho do Agrupamento nas Ações de Melhoria apresentadas pela equipa da avaliação externa;
- Definir as Ações de melhoria a implementar;
- Indicar as metas a atingir no período de implementação do plano (2025/2026 e 2026/2027);
- Caracterizar as medidas a implementar para cumprir as Ações de Melhoria definidas;
- Orientar as estruturas intermédias do Agrupamento e os demais elementos da comunidade educativa (Pessoal Docente, Não Docentes, Pais e Encarregados de Educação, Parceiros) na implementação de ações de melhoria;

Este Plano de Melhoria, pretende ser um documento simples e objetivo, de forma a ser compreendido e utilizado por todos os elementos da comunidade educativa, e simultaneamente flexível e dinâmico, de modo que possa ser ajustado ao longo do seu período de vigência permitindo a introdução de ajustes resultantes quer de alterações legislativas, quer de avaliações intermédias da implementação das medidas, permitindo igualmente a definição de novas ações e medidas que cumpram as finalidades a que se propõe.

DOMÍNIO: AUTOAVALIAÇÃO					
Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Responsáveis	Calenda- rização	Indicador(es)	Metas
Implementação de uma estratégia formativa consistente para a equipa de autoavaliação, que a habilite para a definição e monitorização de planos de ação estratégica, de forma a prosseguir e consolidar uma cultura avaliativa de qualidade.	• Constituir uma equipa de autoavaliação estável, representativa de toda a comunidade escolar.	Diretor	Anos letivos 25/26 e 26/27	Manutenção dos elementos da equipa de autoavaliação entre anos letivos	Máx- Manter todos dos elementos Mín- Manter 2 elementos
	• Disponibilizar formação específica em autoavaliação aos elementos da equipa de autoavaliação, priorizando o/a coordenador(a).	Coordenador da Formação CFAE de Vila Real	Anos letivos 25/26 e 26/27	Nº de elementos da equipa de autoavaliação com formação em autoavaliação	Máx- Formar todos dos elementos Mín- Formar 1 elemento
	• Alargar a análise do relatório de autoavaliação à comunidade educativa.	Diretor Conselho Pedagógico Conselho Geral	Anos letivos 25/26 e 26/27	Nº de reuniões para análise do relatório de autoavaliação realizadas com as Assembleias de alunos, de encarregados de educação e stakeholders externos	Máx- 3 reuniões Mín- 1 reunião
	• Realizar uma autoavaliação mais específica e concisa.	Equipa de autoavaliação Conselho Pedagógico	Anos letivos 25/26 e 26/27	Relatórios de autoavaliação mais específicos e concisos	1 relatório por ano letivo
	• Acompanhar a implementação das Ações de Melhoria previstas nos Planos de Ação de Melhoria (PAM).	Diretor Conselho Pedagógico Equipa de Acompanhamento dos PAM	Anos letivos 25/26 e 26/27	Criação de uma equipa de monitorização e avaliação dos PAM Relatórios de monitorização e avaliação dos PAM	1 relatório por ano letivo

DOMÍNIO: LIDERANÇA E GESTÃO

Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Responsáveis	Calenda- rização	Indicador(es)	Metas
Adequabilidade do plano anual de atividades aos objetivos do projeto educativo, em ordem a operacionalizar a sua execução	<ul style="list-style-type: none"> Construir Planos Anuais de Atividades (PAA) mais concisos e ajustados aos objetivos do Projeto Educativo 	Grupos Disciplinares Parceiros Conselho Pedagógico	Anos letivos 25/26 e 26/27	Planos Anuais de Atividades mais concisos	<ul style="list-style-type: none"> Diminuir o nº de atividades do PAA em 15% de um ano letivo para o seguinte Taxa de execução das atividades previstas superior a 95%
Participação pouco significativa dos alunos, dos pais e encarregados de educação, e do pessoal não docente na elaboração dos documentos estruturantes do Agrupamento	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar o envolvimento dos alunos, dos pais e encarregados de educação, e do pessoal não docente, na elaboração dos documentos estruturantes do Agrupamento. 	Diretor Educadores Professores Titulares de Turma Diretores de Turma Conselho Geral Associação de Pais	Anos letivos 25/26 e 26/27	Taxa de envolvimento de cada grupo da comunidade escolar na elaboração dos documentos estruturantes do Agrupamento (respostas aos formulários disponibilizados sobre a elaboração dos documentos estruturantes)	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar em 20% a taxa de envolvimento
Práticas de formação contínua para o pessoal não docente, e reforço do número destes profissionais, de modo a garantir uma resposta adequada às prioridades pedagógicas	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar formação contínua adequada ao pessoal não docente do Agrupamento. 	Coordenador da Formação CFAE de Vila Real Município de Alijó	Anos letivos 25/26 e 26/27	Taxa de pessoal não docente com formação realizada disponibilizada pelo agrupamento/município nos anos letivos 25/26 e 26/27	Taxa de formação do pessoal não docente igual ou superior a 60% até ao final do ano letivo 26/27
	<ul style="list-style-type: none"> Colocação de mais Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos em funções no Agrupamento. 	Município de Alijó	Anos letivos 25/26 e 26/27	Aumento de Assistentes Operacionais e Técnicos em funções no Agrupamento	Máx- 5 AO's e 1 AT Mín- 2 AO's e 1 AT

DOMÍNIO: PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO

Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Responsáveis	Calenda- rização	Indicador(es)	Metas
Reflexão e aprofundamento da gestão e articulação curriculares e da interligação entre níveis de educação e ciclos de ensino.	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a articulação curricular entre a Educação Pré-Escolar e o 1º ciclo 	Diretor Departamento da Educação Pré-Escolar Departamento do 1º ciclo	Anos letivos 25/26 e 26/27	Reuniões de articulação realizadas entre a Educação Pré-Escolar e o 1º Ciclo	- Mínimo de 6 reuniões de articulação ao longo do ano letivo (final de período e meio de período)
	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a articulação curricular entre docentes do 1º ciclo 	Diretor Departamento do 1º ciclo	Anos letivos 25/26 e 26/27	Reuniões de articulação curricular entre docentes do 1º ciclo	- Disponibilizar até 26/27, no horário de cada docente do 1º ciclo uma hora para articulação
	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a articulação entre os técnicos das AEC's 	Município Técnicos das AEC's	Anos letivos 25/26 e 26/27	Reuniões de articulação entre os técnicos das AEC's	- Mínimo de 1 reunião mensal de articulação entre os técnicos das AEC's
	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a supervisão das AEC's 	Técnicos das AEC's Professores Titulares de Turma	Anos letivos 25/26 e 26/27	Construir um documento para a supervisão pedagógica Reuniões entre o professor titular de turma e os Técnicos das AEC's	- Mínimo de uma reunião mensal entre o professor titular de turma e os Técnicos das AEC's

DOMÍNIO: PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO

Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Responsáveis	Calenda- rização	Indicador(es)	Metas
Reflexão e aprofundamento da gestão e articulação curriculares e da interligação entre níveis de educação e ciclos de ensino.	<ul style="list-style-type: none"> Efetivar a articulação entre os docentes titulares de turma do 4º ano e os conselhos de turma do 5º ano 	Diretor Professores Titulares do 4º ano Docentes dos conselhos de turma do 5º ano Coordenador(a) do 1º ciclo Coordenador(a) do 2º ciclo	Anos letivos 25/26 e 26/27	Reuniões de articulação entre os docentes titulares de turma do 4º ano e os conselhos de turma do 5º ano Registos de informação dos alunos do 4º ano	- Realização no início de cada ano letivo de uma reunião (se o Professor Titular estiver em funções no agrupamento) -Atualização do modelo de Registo de Informação dos Alunos que concluem o 4º ano
	<ul style="list-style-type: none"> Aperfeiçoar a articulação entre grupos disciplinares 	Coordenadores de departamento Representantes de disciplina Grupos disciplinares	Anos letivos 25/26 e 26/27	Reuniões de articulação entre grupos disciplinares afins de ciclos de escolaridade diferentes	- mínimo de 1 reuniões de articulação por período
	<ul style="list-style-type: none"> Generalizar práticas de avaliação formativa e disseminar práticas de auto e heteroavaliação enquanto estratégias de autorregulação e de melhoria contínua do processo educativo. 	Coordenadores de departamento Representantes de disciplina Grupos disciplinares Coordenador da Formação CFAE de Vila Real	Anos letivos 25/26 e 26/27	Nº de docentes que participam em ACD e formação acreditada nesta área.	- taxa de formação dos docentes nesta área igual ou superior a 25% por departamento até ao final do ano letivo 26/27

DOMÍNIO: PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO

Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Responsáveis	Calenda- rização	Indicador(es)	Metas
Rentabilização dos recursos internos, proporcionando às crianças e aos alunos variadas formas e oportunidades de aprender, utilizando outras fontes de conhecimento, espaços e equipamentos.	<ul style="list-style-type: none"> Rentabilizar a utilização da Biblioteca Escolar (BE), da Sala de Estudo (SE), da Sala de Ambientes Educativos Inovadores (SAEI), e do Clube Ciência Viva na Escola (CCVE). 	Coordenadora da BE Equipa da BE Coordenadora da SE Equipa da SE Coordenador da SAEI Coordenadora do CCVE	Anos letivos 25/26 e 26/27	Projetos apresentados e dinamizados pela BE, SE, SAEI e CCVE Taxa de utilização de cada espaço/nº de alunos e docentes envolvidos nos projetos	- mínimo de 2 projetos apresentados e dinamizados por cada espaço - taxa de utilização mínima de 70% dos alunos de cada Est. de Ensino para as BE; 40% de utilização da SE e 30% das turmas utilizarem a SAEI
	<ul style="list-style-type: none"> Rentabilizar a utilização do Ginásio de musculação e cárdio. 	Coordenador do PAS Docentes de Educação Física	Anos letivos 25/26 e 26/27	Alunos acompanhados pelo Projeto Aluno Saudável (PAS)	- acompanhamento mínimo de 50% dos alunos encaminhados
Reflexão e aprofundamento da articulação entre a escola e a USF de Alijó	<ul style="list-style-type: none"> Efetivar a articulação entre a equipa de enfermeiras e o projeto PAS 	Coordenador do PAS Docentes de Educação Física Equipa de Enfermagem	Anos letivos 25/26 e 26/27	Reuniões de articulação entre os docentes do projeto PAS e a equipa de enfermagem	- mínimo de 1 reunião de articulação por período

DOMÍNIO: RESULTADOS					
Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Responsáveis	Calenda- rização	Indicador(es)	Metas
Reflexão sobre as opções estratégicas no contexto da formação profissional com vista a inverter a taxa de empregabilidade registada.	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar a taxa de empregabilidade dos cursos profissionais tendo em linha de conta a taxa de empregabilidade do ano letivo 22/23. 	Diretor Equipa EQAVET Coordenadora da Oferta Profissionalizante Equipas Pedagógicas dos Cursos Profissionais	Anos letivos 25/26 e 26/27	Taxa de empregabilidade dos cursos profissionais	- Aumento médio mínimo de 5% na taxa de empregabilidade em cada ano letivo
Consolidação dos resultados académicos dos alunos do 1º ciclo, dos cursos científico-humanísticos, incluindo os dos abrangidos pela Ação Social Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a percentagem de alunos do 1º ciclo com percursos diretos de sucesso (alunos que concluem o ciclo até quatro anos após a entrada no ensino básico). 	Departamento do 1º ciclo	Anos letivos 25/26 e 26/27	Percentagem de alunos do 1º ciclo com percursos diretos de sucesso (alunos que concluem o ciclo até quatro anos após a entrada no ensino básico).	- Atingir a percentagem de alunos do 1º ciclo com percursos diretos de sucesso igual à media nacional até ao ano letivo 2026/2027
	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a percentagem de alunos dos cursos científico humanísticos que os concluiu no tempo expectável, principalmente os alunos com Ação Social Escolar. 	Departamentos de MCE, Línguas, CSH e Expressões	Anos letivos 25/26 e 26/27	Percentagem de alunos dos cursos científico humanísticos (CSH) que os concluiu no tempo expectável, principalmente os alunos com Ação Social Escolar (ASE)	- Atingir a percentagem de alunos dos CCH que os concluiu no tempo expectável, principalmente os que têm ASE igual à media nacional até ao ano letivo 26/27

OPERACIONALIZAÇÃO

DOMÍNIO: AUTOAVALIAÇÃO		
Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Medida(s) a Implementar
Implementação de uma estratégia formativa consistente para a equipa de autoavaliação, que a habilite para a definição e monitorização de planos de ação estratégica, de forma a prosseguir e consolidar uma cultura avaliativa de qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> Constituir uma equipa de autoavaliação estável, representativa de toda a comunidade escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Designar uma equipa de autoavaliação que tenha pelo menos um representante de toda a comunidade escolar, e procurar manter os elementos da equipa nos anos letivos seguintes.
	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar formação específica em autoavaliação aos elementos da equipa de autoavaliação, priorizando o/a coordenador(a). 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar formação em autoavaliação das instituições aos elementos da equipa de autoavaliação, priorizando o(a) coordenador(a), e em seguida os docentes.
	<ul style="list-style-type: none"> Alargar a análise do relatório de autoavaliação à comunidade educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar o relatório de autoavaliação à comunidade educativa (página do agrupamento, e através das equipas teams das turmas). Realizar a análise do relatório de autoavaliação nos diferentes/estruturas pedagógicas e intermédias de gestão do Agrupamento.
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar uma autoavaliação mais específica e concisa. 	<ul style="list-style-type: none"> A equipa de autoavaliação deve definir um plano de autoavaliação do Agrupamento mais específico e conciso a implementar num determinado prazo.

DOMÍNIO: AUTOAVALIAÇÃO

Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Medida(s) a Implementar
<p>Implementação de uma estratégia formativa consistente para a equipa de autoavaliação, que a habilite para a definição e monitorização de planos de ação estratégica, de forma a prosseguir e consolidar uma cultura avaliativa de qualidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a implementação das Ações de Melhoria previstas nos Planos de Ação de Melhoria (PAM). 	<ul style="list-style-type: none"> • O diretor constituirá uma equipa que realizará o acompanhamento e avaliação das Ações de Melhoria prevista no PAM. • Realizar uma avaliação dos resultados alcançados para analisar se as ações foram eficazes, se os indicadores foram atingidos e se foram identificados desvios que exijam ajustes; • Elaborar relatórios periódicos que apresentem o progresso das ações de melhoria, os resultados alcançados, os desafios encontrados e as medidas corretivas implementadas (estes relatórios devem ser partilhados com a comunidade educativa para promover o envolvimento e o sentido de pertença);

DOMÍNIO: LIDERANÇA E GESTÃO

Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Medida(s) a Implementar
Adequabilidade do plano anual de atividades aos objetivos do projeto educativo, em ordem a operacionalizar a sua execução	<ul style="list-style-type: none"> • Construir Planos Anuais de Atividades (PAA) mais concisos e ajustados aos objetivos do Projeto Educativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de uma reunião entre coordenadores dos clubes/projetos, departamentos e ensino profissional para articular as propostas de atividades, após o conhecimento das mesmas, antes da aprovação final do documento.
Participação pouco significativa dos alunos, dos pais e encarregados de educação, e do pessoal não docente na elaboração dos documentos estruturantes do Agrupamento	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o envolvimento dos alunos, dos pais e encarregados de educação, e do pessoal não docente, na elaboração dos documentos estruturantes do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sempre que houver atualizações dos documentos estruturantes do agrupamento, os mesmos, antes de aprovação devem ser divulgados através da página do agrupamento e das equipas Teams aos alunos, pais e encarregados de educação, e pessoal não docente, para que se pronunciem em formulário próprio criado para o efeito sobre os referidos documentos.
Práticas de formação contínua para o pessoal não docente, e reforço do número destes profissionais, de modo a garantir uma resposta adequada às prioridades pedagógicas	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar formação contínua adequada ao pessoal não docente do Agrupamento. • Colocação de mais Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos em funções no Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • O Coordenador da Formação deve em cada ano letivo fazer o levantamento das necessidades de formação do Pessoal não docente do agrupamento e articular com o CFAE de Vila Real e com o Município de Alijó a disponibilização de pelo menos uma formação para os mesmos. • O diretor deve comunicar as necessidades de Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos ao Município de Alijó, de forma que este assegure a colocação do pessoal necessário ao bom funcionamento do Agrupamento.

DOMÍNIO: PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO

Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Medida(s) a Implementar
Reflexão e aprofundamento da gestão e articulação curriculares e da interligação entre níveis de educação e ciclos de ensino.	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a articulação curricular entre a Educação Pré-Escolar e o 1º ciclo 	<ul style="list-style-type: none"> As coordenadoras da Educação Pré-Escolar e do 1º ciclo devem no início de cada ano letivo definir uma calendarização anual para as reuniões de articulação entre as educadoras da Educação Pré-Escolar, e os docentes do 1º ciclo.
	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a articulação curricular entre docentes do 1º ciclo 	<ul style="list-style-type: none"> O diretor na construção dos horários dos docentes do 1º ciclo disponibilizar uma hora para a realização da articulação curricular.
	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a articulação entre os técnicos das AEC's 	<ul style="list-style-type: none"> O Município de Alijó deve contratualizar o número de horas para cada técnico(a) das AEC's que permita a realização de uma reunião mensal por cada AEC (Inglês, Expressões, Atividade Física e desportiva e Experimental).
	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a supervisão das AEC's 	<ul style="list-style-type: none"> O departamento do 1º ciclo deve apresentar um documento para a realização eficiente da supervisão das AEC's. Os docentes titulares de turma com supervisão das AEC's devem reunir formalmente um vez por mês com os técnicos das AEC's.

DOMÍNIO: PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO

Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Medida(s) a Implementar
Reflexão e aprofundamento da gestão e articulação curriculares e da interligação entre níveis de educação e ciclos de ensino.	<ul style="list-style-type: none"> Efetivar a articulação entre os docentes titulares de turma do 4º ano e os conselhos de turma do 5º ano 	<ul style="list-style-type: none"> No início de cada ano escolar, e ainda antes de se iniciar o ano letivo, o professor titular de turma do 4º ano do ano letivo anterior reunirá com o(s) conselho(s) de turma do 5º ano dos seus alunos, para passagem de informação relevante sobre os mesmos ao nível do aproveitamento e comportamento. O departamento do 1º ciclo deve elaborar um documento síntese para registar a informação mais relevante de cada aluno do 4º ano, para enviar ao Diretor de turma do 5º ano do ano letivo seguinte. Articulação entre os professores do 1º ciclo (3º e 4º anos) e grupo 230 para definir prioridades no desenvolvimento de conteúdos, por domínio (1 no início de cada período).
	<ul style="list-style-type: none"> Aperfeiçoar a articulação entre grupos disciplinares 	<ul style="list-style-type: none"> No início de cada ano letivo, e após o conhecimento dos horários da articulação curricular, os grupos disciplinares afins (ex: 230, 500, 520, 510) devem apresentar um calendário com as reuniões de articulação entre si ao longo do ano letivo.
	<ul style="list-style-type: none"> Generalizar práticas de avaliação formativa e disseminar práticas de auto e heteroavaliação enquanto estratégias de autorregulação e de melhoria contínua do processo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilização de pelo menos uma formação acreditada em cada ano letivo, em articulação com o CFAE Vila Real. Realização de pelo menos uma ACD ao longo do ano.

DOMÍNIO: PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO

Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Medida(s) a Implementar
Rentabilização dos recursos internos, proporcionando às crianças e aos alunos variadas formas e oportunidades de aprender, utilizando outras fontes de conhecimento, espaços e equipamentos.	<ul style="list-style-type: none"> Rentabilizar a utilização da Biblioteca Escolar (BE), da Sala de Estudo (SE), da Sala de Ambientes Educativos Inovadores (SAEI) e Clube Ciência Viva na Escola (CCVE) 	<ul style="list-style-type: none"> As equipas da biblioteca escolar, da sala de estudo e o coordenador da sala de ambientes educativos inovadores têm de apresentar até à reunião de aprovação do PAA, os projetos que pretendem dinamizar nas suas valências de forma a proporcionar às crianças e aos alunos variadas formas e oportunidades de aprender. Implementação do Plano Operacional da Sala de Estudo, Biblioteca Escolar e Sala de Ambientes Educativos Inovadores (anexo) Projetos de leitura entre ciclos: alunos do 6.º ano lerem para alunos do 1.º ciclo
	<ul style="list-style-type: none"> Rentabilizar a utilização do Ginásio de musculação e cárdio. 	<ul style="list-style-type: none"> Os docentes de EF dos alunos identificados e encaminhados para acompanhamento nutricional, em articulação com o Coordenador do PAS, devem estabelecer um plano individual, semanal, de trabalho cardiovascular, e a respetiva calendarização, de forma a proporcionar aos alunos uma ajuda na correção dos valores desviantes de IMC.

DOMÍNIO: PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO

Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Medida(s) a Implementar
<p>Reflexão e aprofundamento da articulação entre a escola e a USF de Alijó</p>	<ul style="list-style-type: none"> Efetivar a articulação entre a equipa de enfermeiras, a USF de Alijó e o projeto PAS 	<ul style="list-style-type: none"> No início de cada ano escolar, o Coordenador do PAS tem de apresentar uma lista de alunos que apresentem um IMC acima do valor 30 (obesidade) à equipa de enfermagem do Agrupamento. Durante o 1º período, a equipa de enfermagem encaminha os alunos selecionados para uma consulta de Nutrição na USF de Alijó. O docente de EF deve elaborar um documento síntese para registar a informação mais relevante de cada aluno encaminhado, para enviar ao Diretor de turma e respetivo Encarregado de Educação, no início do ano e nos finais dos períodos.

DOMÍNIO: RESULTADOS		
Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Medida(s) a Implementar
Reflexão sobre as opções estratégicas no contexto da formação profissional com vista a inverter a taxa de empregabilidade registada.	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar a taxa de empregabilidade dos cursos profissionais tendo em linha de conta a taxa de empregabilidade do ano letivo 22/23. 	<ul style="list-style-type: none"> • As equipas pedagógicas devem ao longo dos 3 anos de formação dos Cursos Profissionais desenvolver atividades que motivem os alunos que frequentem os cursos profissionais a procurar desempenhar funções na sua área profissional. • O diretor e a equipa EQAVET devem estabelecer protocolos com os stakeholders externos relacionados com as áreas de formação dos cursos profissionais para promover a contratação dos formandos no final da sua formação. • Criação de uma base de dados dos alunos dos Cursos Profissionais, para divulgação aos mesmos de eventuais oportunidades de trabalho na respetiva área de formação. • Reforço das Parcerias com Empresas: Estabelecimento e consolidação de parcerias com o tecido empresarial local, regional e nacional, promovendo estágios, visitas técnicas, workshops e oportunidades de colocação profissional. • Acompanhamento Individualizado: Criação de planos individuais de inserção profissional, com orientação vocacional, desenvolvimento de currículo e simulações de entrevistas. • Desenvolvimento de Soft Skills: realização de workshops com o objetivo de desenvolver competências como a comunicação, o trabalho em equipa, a resolução de problemas e a literacia digital. • Empreendedorismo e Inovação: Estímulo à criação de projetos empreendedores, com o apoio de mentores e incubadoras, como alternativa viável à entrada direta no mercado de trabalho.
Consolidação dos resultados académicos dos alunos do 1º ciclo, dos cursos científico-humanísticos, incluindo os dos abrangidos pela Ação Social Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar a percentagem de alunos do 1º ciclo com percursos diretos de sucesso (alunos que concluem o ciclo até quatro anos após a entrada no ensino básico). 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementação dos projetos “Escola Virtual” e “Hypatiamat” em todas as turmas do 1º ciclo. • Promover a utilização em todas as turmas das ferramentas digitais no processo de desenvolvimento do raciocínio matemático e da fluência leitora. • Os relatórios dos resultados das provas de avaliação externa (Provas de Monitorização da Aprendizagem – ModA) devem servir de base para traçar o diagnóstico possível de cada aluno (pontos fortes, fracos, aspetos a desenvolver) – “Avaliar, intervir, monitorizar”.

DOMÍNIO: RESULTADOS

Área de Melhoria	Ação de Melhoria	Medida(s) a Implementar
<p>Consolidação dos resultados académicos dos alunos do 1º ciclo, dos cursos científico-humanísticos, incluindo os dos abrangidos pela Ação Social Escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar a percentagem de alunos dos cursos científico humanísticos que os concluiu no tempo expectável, principalmente os alunos com Ação Social Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Atribuição de 1 tempo semanal de Oficina de Português a todas as turmas do 10º ano; Atribuição de 1 tempo semanal de apoio a Matemática no 10º ano para os cursos de Ciências e Tecnologias e Ciências Socio Económicas; Atribuição de 1 tempo semanal de Apoio as disciplinas bienais e Filosofia no 11º ano; Atribuição de 1 tempo semanal de Preparação de Exames para Português e disciplinas trienais, no 12º ano. Atribuição de 1 tempo semanal de apoio a História no 12º ano para o Curso de Línguas e Humanidades.

Avaliação do Plano

A avaliação do plano de melhoria deve ser contínua e permitir o ajustamento, quer das ações e medidas a implementar, quer das metas definidas. O nível de cumprimento do plano será aferido no final de cada ano letivo de vigência (25/26 e 26/27), usando os indicadores e as metas definidas para cada ação de melhoria, permitindo, se necessário a redefinição das ações e das medidas a desenvolver e a implementar no ano letivo seguinte.

O cumprimento do plano deverá ter como referência uma execução de pelo menos 75% das Ações de Melhoria previstas, com um nível de cumprimento das metas de pelo menos 75%. Um resultado acima do esperado deverá ser entendido se o cumprimento for igual ou superior a 90% das ações previstas com mais de 90% das metas atingidas.

O Diretor

Carlos Manuel Tavares Peixoto

Aprovado em Conselho Pedagógico no dia 21/07/2025

Carlos Manuel Tavares Peixoto

Aprovado em Conselho Geral no dia 24/07/2025

Cláudia Maria Benfeito Martins